

PERNIAGAAN T5 (PECUTAN AKHIR SPM 2022)

BAB 1 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (PSM)

PERANAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

4. (a) Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia dari aspek yang berikut :

(i) Membangunkan pasukan untuk mencapai sasaran [3 markah]

(ii) Latihan peningkatan kemahiran [3 markah]

Membangunkan pasukan untuk mencapai sasaran	
H1 Mewujudkan semangat berpasukan	1
H2 Pekerja berusaha mencapai Indeks Pencapaian Utama (KPI) pasukan	1
H2a Petunjuk kepada prestasi pencapaian kerja	1
H3 Wujud kerjasama / perkongsian pengetahuan / pengalaman / kemahiran	1
<i>Maksimum</i>	3 m
Latihan peningkatan kemahiran	
H1 Diberikan secara berterusan / mengikut keperluan semasa	1
H2 Melengkapkan diri pekerja dengan kemahiran / pengetahuan khusus	1
C1 Program latihan dan pembangunan / latihan sambil bekerja	1

ASPEK PENGELOLAAN SUMBER MANUSIA

4 (a) Huraikan aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan. [3 markah]

4 (a)	Aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan	
	F1 Penempatan pekerja dan fasiliti	1
	H1 Penempatan pekerja adalah mengikut kemahiran, kebolehan, minat dan pengalaman pekerja serta keperluan perniagaan	1
	H1a Menggunakan kemudahan yang sesuai bagi meningkatkan kecekapan bekerja	1
	C1 Tukang jahit memerlukan mesin jahit elektrik untuk mempercepatkan aktiviti menjahit/contoh sesuai	1

F2 Standard prosedur operasi tugas (SOP)	1	
H2 merupakan dokumen arahan bertulis untuk menyeragamkan pelaksanaan tugas.	1	
H2a dapat memastikan kerja yang dilakukan mengikut piawaian / mengurangkan risiko bahaya kepada pekerja	1	
C2 Pekerja pembinaan perlu memakai topi keselamatan ketika berada di tapak projek/contoh sesuai	1	
F3 Sistem penggajian	1	
H3 dapat meningkatkan motivasi pekerja	1	
H3a mengekalkan kesetiaan pekerja	1	
C3 pekerja yang berpengalaman/berkemahiran tinggi mendapat gaji yang lebih tinggi/contoh sesuai	1	
F4 Penghargaan dan hukuman	1	
H4 Pekerja yang berprestasi tinggi perlu diberi penghargaan	1	
H4a Pekerja yang bermasalah boleh diberi amaran dan diambil tindakan untuk memperbaiki prestasi kerja	1	
C4 Pekerja yang cemerlang diberi Anugerah Perkhidmatan Cemerlang/contoh sesuai	1	
F5 Penyelesaian Masalah	1	
H5 Menjadi orang tengah sekiranya berlaku masalah perselisihan faham	1	
H5a Mengadakan perbincangan secara berterusan bagi menggalakkan komunikasi berkesan	1	
C5 Jika berlaku konflik antara pekerja, pengurusan sumber manusia bertanggungjawab menyelesaikannya/contoh sesuai	1	
F6 Struktur Organisasi	1	
H6 Struktur organisasi adalah untuk memberi penjelasan tentang tanggungjawab, jawatan dan deskripsi tugas.	1	
H6a Mengagihkan sumber dengan cekap dan berkesan mengikut keperluan setiap unit.	1	
C6 Carta Organisasi/contoh sesuai	1	
Mana-mana [1F + 1H +1C]	[Mak. 3M]	

ASPEK PENGELOLAAN SUMBER MANUSIA (PENGHARGAAN & HUKUMAN)

4. (a) Mengapakah penghargaan dan hukuman menjadi salah satu aspek penting dalam pengelolaan sumber manusia bagi sesebuah perniagaan. [4 markah]

(a)	H1- Menghargai jasa / sumbangan pekerja / terima kasih dari majikan	1
	H2- Meningkatkan motivasi / semangat bekerja / lebih inovasi / kreatif	1
	H3- Anugerah / penghargaan menaikkan nama / imej pekerja	1
	H4- Mudah diterima oleh majikan / syarikat lain untuk bekerja	1
	H5- Contoh penghargaan : sijil / wang / barangan / cuti / melancung /kenaikan gaji / kenaikan pangkat	1
	H6- Hukuman diberi kepada pekerja bermasalah / prestasi rendah / tidak mematuhi prosedur /	1
	H7- Hukuman bertujuan mendidik / mengajar peringatan/ lebih berdisiplin / bermotivasi / meningkatkan prestasi	1
	H8- Contoh hukuman : amaran / potongan gaji / tiada kenaikan pangkat / tiada insentif / turun pangkat / pemberhentian kerja	Maks 4

Mengapakah penghargaan menjadi salah satu aspek penting dalam pengelolaan sumber manusia bagi sesebuah perniagaan? [3 markah]

Penghargaan menjadi salah satu aspek penting dalam pengelolaan sumber manusia bagi sesebuah perniagaan:		
H1	Menghargai jasa / sumbangan pekerja / terima kasih dari majikan	1
H2	Meningkatkan motivasi / semangat bekerja / lebih inovasi / kreatif	1
H3	Anugerah / penghargaan menaikkan nama / imej pekerja	1
H4	Mudah diterima oleh majikan / syarikat lain untuk bekerja	1
H5	Contoh penghargaan : sijil / wang / barangan / cuti / melancong /kenaikan gaji / kenaikan pangkat /	1
		[Mak 3 m]

ASPEK PENGELOLAAN SUMBER MANUSIA (SOP – STANDARD PROSEDUR OPERASI)

(c) Maklumat berikut berkaitan dengan sebuah perniagaan

Kilang Kayu Jati Berhad telah menyediakan Standard Prosedur Operasi (SOP) untuk menjaga keselamatan pekerjaanya.

Jelaskan aspek pengelolaan sumber manusia di atas.

[3 markah]

4(c)	SOP di Kilang Kayu Jati Berhad ialah H1 Dokumen arahan bertulis untuk mencapai keseragaman pelaksanaan tugas/fungsi-fungsi tertentu. H2 Melibatkan pengendalian dokumen seperti pelan/peraturan/pematuhan/dasar H3 Memastikan kerja dilakukan mengikut piawaian yang ditetapkan, H4 Meminimumkan risiko H5 Mengelakkan kemalangan pekerja kilang H6 Menjaga keselamatan pekerja di Kilang Kayu Jati Berhad Mana-mana 3H Penalti jika tidak dikaitkan dengan situasi	1 1 1 1 1 1 [Mak.3m]
------	---	---

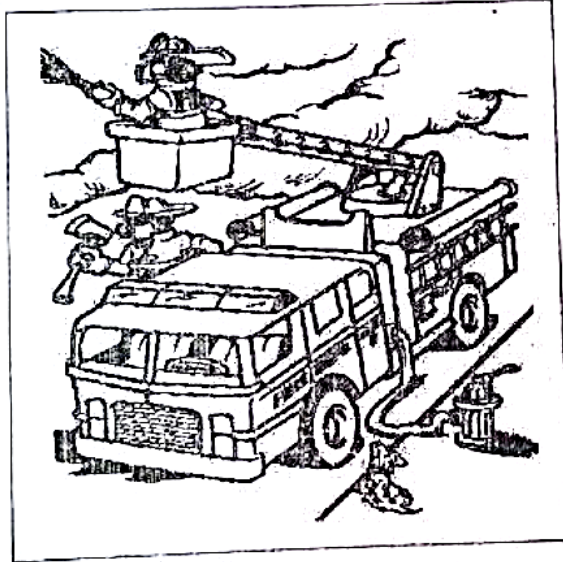
(b) Syarikat Pembinaan Mega Makna telah menyediakan Standard Prosedur Operasi (SOP) untuk menjaga keselamatan pekerjaanya.

Jelaskan aspek pengelolaan sumber manusia berkaitan Standard Prosedur Operasi (SOP).

[4 markah]

4 (b)	H1 Merupakan dokumen arahan bertulis untuk mencapai keseragaman pelaksanaan tugas dan fungsi-fungsi tertentu H2 Melibatkan pengendalian dokumen seperti pelan, peraturan, pematuhan dan dasar H3 Bagi memastikan kerja dilakukan mengikut piawaian yang ditetapkan H4 Meminimumkan kos H5 Memelihara keselamatan semua pekerja	1 1 1 1 1 Maks: 4m
-------	---	--

- (ii) Gambar 2 berkaitan dengan situasi memadamkan kebakaran.



Gambar 2

Jelaskan aspek pengelolaan sumber manusia tersebut. [3 markah]

Aspek pengelolaan sumber manusia tersebut :		
H1	Standard Prosedur Operasi Tugas / SOP	
H2	Merupakan dokumen arahan bertulis untuk mencapai keseragaman pelaksanaan tugas dan fungsi-fungsi tertentu.	1
H3	Melibatkan pengendalian tugas / peralatan / pakaian	1
H4	Bagi memastikan kerja dilakukan mengikut piawaian yang ditetapkan	1
H5	Meminimumkan risiko	1
H6	Memelihara keselamatan semua pekerja / memakai jaket / topi keselamatan semasa bertugas	1
		[Mak 3 m]

STRUKTUR ORGANISASI BERDASARKAN FUNGSI

(b) Maklumat di bawah ini berkaitan dengan Syarikat ABC Berhad.

“Syarikat ABC Berhad merupakan sebuah syarikat pengeluaran dan penjualan komputer untuk pasaran tempatan. Pengarah urusan syarikat ialah En. Welda. Syarikat mempunyai beberapa jabatan iaitu jabatan kewangan, jabatan pemasaran dan jabatan sumber manusia. Jabatan pemasaran diketuai Puan Julisah dan dibantu oleh seorang eksekutif Cik Tita. Encik Azuan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap hal kewangan. Manakala En. Rasdan bertugas sepenuhnya terhadap hal kebajikan pekerja dan sumber manusia.”

Lakar dan labelkan carta organisasi Syarikat ABC Berhad.

[4 markah]

		1
		1+1+1
		Atau
		1
<i>Maksimum</i>		4m

(b) Maklumat berikut berkaitan dengan Syarikat Seri Mawar Sendirian Berhad.

Syarikat Seri Mawar Sendirian Berhad merupakan sebuah syarikat kosmetik. Pengurus besar syarikat tersebut ialah Puan Suzy. Syarikat ini mempunyai beberapa jabatan iaitu jabatan pengeluaran, jabatan pemasaran, jabatan kewangan dan jabatan sumber manusia. Jabatan pengeluaran diketuai oleh Encik Mahesh, Jabatan pemasaran pula diketua oleh Puan Rohana. Pengurus bagi jabatan kewangan ialah Encik Chang, manakala pengurus sumber manusia ialah Puan Bella.

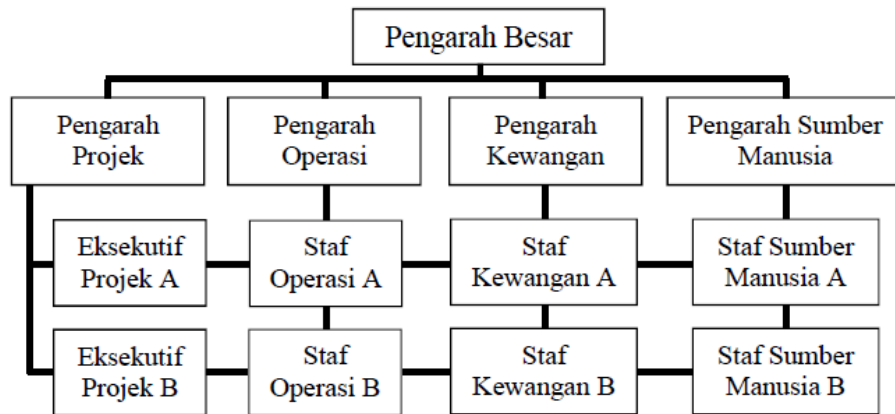
Berdasarkan petikan di atas, lakarkan struktur organisasi yang sesuai dengan perniagaan tersebut.

[4 Markah]

4 (b)	H1	Pengurus besar Puan Suzy Pengurus pengeluaran Encik Mahesh Pengurus Pemasaran Puan Rohana Pengurus Kewangan Encik Chang Pengurus Sumber Manusia Puan Bella	1
	H2		1
	H3		1
	H4		1
	H5		1
			Max 4

STRUKTUR ORGANISASI BERDASARKAN MATRIKS

- (b) Gambar 4 berkaitan dengan satu struktur organisasi yang terdapat dalam sebuah perniagaan.



Gambar 4

Huraikan struktur organisasi tersebut.

[3 markah]

4(b)	F	Struktur organisasi berdasarkan matriks	1
	H1	Sistem berbilang arahan	1
	H2	Kombinasi dua jenis struktur organisasi	1
	H2a	Mengikut fungsi dan mengikut produk	1
	C	Industri pembinaan/pengeluar makanan/contoh lain yang sesuai	1
Nota; Terima 1F + 1H + 1C			[Mak. 3 m]

SISTEM PENGAJIAN (FAKTOR PENENTU SISTEM PENGAJIAN)

7. Maklumat berikut berkaitan dengan sebuah pasaraya.

Miro Mart Sdn Bhd merupakan sebuah pasaraya yang beroperasi di Terengganu. Bilangan pekerja tetap seramai 200 orang dengan jualan tahunan RM30 juta.

Kebelakangan ini, Miro Mart menghadapi masalah pusing ganti pekerja. Ramai yang berhenti kerja kerana mendapat tawaran yang lebih menarik di syarikat lain. Bagi mengatasi masalah ini, pengurus sumber manusia telah merancang strategi bagi mengatasi masalah ini.

Terangkan faktor-faktor yang dipertimbangkan oleh Miro Mart Sdn. Bhd. sebelum menetapkan gaji yang sesuai dibayar kepada pekerjaanya.

[6 markah]

	Faktor penentu sistem penggajian Miro Mart Sdn Bhd:	
F1	Kemampuan organisasi	1
H1	Kedudukan kewangan yang kukuh mampu beri ganjaran yang banyak	1
F2	Bentuk dan jenis tugas	1
H2	Ganjaran lebih kepada pekerja yang jalankan tanggungjawab besar	1
F3	Undang-undang dan peraturan kerajaan	1
H3	Tertakhluk pada ketetapan kerajaan dalam menentukan kadar ganjaran minimum	1
F4	Ganjaran yang dibayar oleh pesaing	1
H4	Ganjaran perlu setara atau lebih tinggi berbanding ganjaran oleh pesaing	1
F5	Permintaan dan penawaran buruh	1
H5	Menentukan kadar upah di pasaran	1
F6	Faktor lokasi	1
H6	Sistem penggajian dipengaruhi oleh kos sara hidup setempat / kedudukan geografi / risiko lokasi / kemudahan infrastruktur sedia ada	1
	3F + 3H	[Mak 5m]

BAB 2 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL & TEKNOLOGI

PROSEDUR MENGURUS SUMBER FIZIKAL

Maklumat berikut berkaitan dengan sebuah syarikat minuman.

Syarikat Minum Jus Sihat Sdn Bhd mengeluarkan Jus Pisang Susu Bermadu. Syarikat juga menyediakan perkhidmatan penghantaran Jus Pisang Susu Bermadu di sekitar Kawasan Kuala Nerus, Terengganu. Misi syarikat ialah jus berkualiti tinggi dan menyediakan perkhidmatan penghantaran jus yang cepap dan mesra pelanggan. Syarikat memiliki mesin pengisar buah, mesin pembungkusan, 2 buah van dan 1 buah motosikal. Bagi melancarkan aktiviti perniagaan, syarikat perlu mengurus sumber agar dapat berfungsi dengan baik. Permintaan yang tinggi daripada penduduk di sekitar Kuala Nerus, Terengganu menyebabkan syarikat terpaksa menambah bilangan kenderaan yang digunakan. Oleh itu, syarikat sedang mempertimbangkan untuk membeli kenderaan dan mesin.

Huraikan prosedur mengurus sumber bagi Syarikat Minum Jus Sdn Bhd.

[4 markah]

	Prosedur mengurus sumber bagi Syarikat Minum Jus Sihat Sdn Bhd	
F1	Sumber Fizikal	1
H1	Mendapatkan perlindungan insurans dan keselamatan	1
H2	Contoh: Insurans kecurian / insurans kebakaran	1
H3	Melindungi kenderaan/mesin daripada pelbagai risiko yang diinsuranskan	1
H4	Mendapat ganti rugi / pampasan	1
H5	Memastikan kenderaan/mesin berfungsi dengan baik	1
H6	Membuat penyelenggaraan/baik pulih secara terancang	1
H7	Memastikan aktiviti perniagaan berjalan lancar	1
		[Mak 4m]

PROSEDUR MENGURUS SUMBER FIZIKAL (PENYELENGGARAAN & BAIK PULIH SECARA TERANCANG)

(b) Gambar 1 berkaitan dengan sumber fizikal sebuah perniagaan.



Gambar 1

Huraikan prosedur mengurus sumber tersebut.

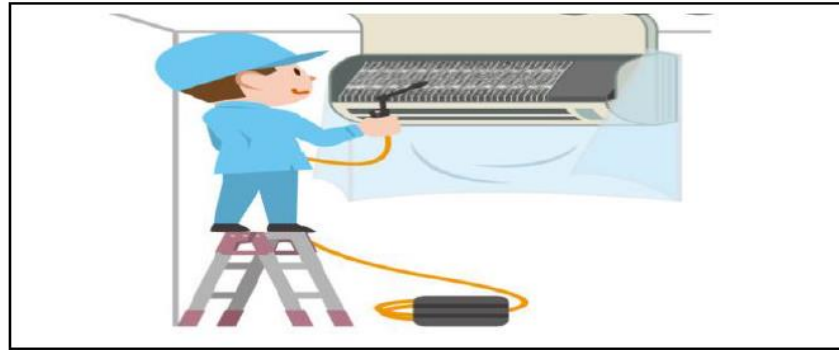
[6 markah]

(b) Prosedur mengurus sumber fizikal

F1	Penyelenggaraan/baik pulih	1
H1a	Lori berfungsi dengan baik/kerja penghantaran tidak tertangguh/	1
H1b	Boleh digunakan lama/boleh mengelakkan kerosakan serius	1
H1c	Membaiki kerosakan segera	1
C1	Pemeriksaan berkala/ PUSPAKOM/ servis berkala/ccontoh sesuai	1
F2	Perlindungan insurans dan keselamatan	1
H1a	Melindungi peniaga/pemandu/dari risiko kemalangan/kecurian/kebakaran	1
H1b	Dapat ganti rugi jika berlaku kemalangan/risiko yang diinsuranskan	1
C1	Dapat memulihkan peniaga seperti sedia kala/asal	1
		[Mak. 6 m]

4.

Gambar 1 menunjukkan proses penyelenggaraan dan baik pulih penghawa dingin di sebuah kilang.



Gambar 1

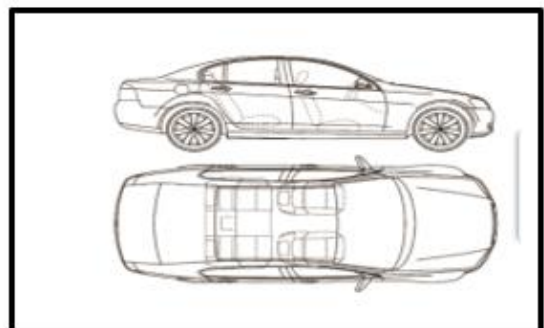
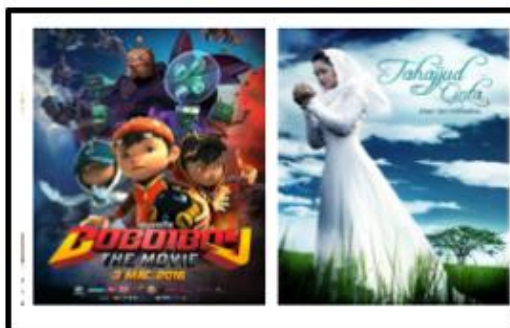
(a) Mengapakah penyelenggaraan perlu dijalankan secara berjadual?

[2 markah]

	Mengapakah penyelenggaraan perlu dijalankan secara berjadual?	
H1	Pekerja dapat menjalankan tugas dengan	1
H2	bersemangat	1
H3	Suasana kerja yang kondusif/selesa	1
H4	Bina imej tempat kerja	1
H5	Boleh menyediakan peruntukan kewangan awal	1
H6	Pengurusan yang bersistematik	1
	Menjamin pengeluaran berterusan	
		[Mak 2m]

ASPEK MENGURUS SUMBER TEKNOLOGI (PATEN & HAK CIPTA TERPELIHARA)

4. a) Gambar 5 menunjukkan sumber teknologi yang dimiliki oleh dua buah perniagaan.



Gambar 5

Terangkan prosedur mengurus sumber teknologi yang perlu dilakukan oleh kedua-dua pemilik perniagaan tersebut.

[6 markah]

4 (a)	Prosedur mengurus teknologi	
	F1 Paten	1
	H1a Hak eksklusif untuk reka cipta/produk baharu / proses penghasilan sesuatu yang baharu	1
	H1b Reka cipta yang belum dizahirkan oleh mana-mana syarikat	1
	H1c Hak cipta dilindungi undang-undang	
	H1d Mendaftar dengan Perbadanan Harta Intelek Malaysia / MyIPO	1
	H1e Layak mendapat perlindungan di Malaysia sahaja	1
	H1f Layak mendapat perlindungan syarikat	1
	H1g Reka bentuk kereta/Contoh lain yang bersesuaian	1
	F2 Hak Cipta Terpelihara	1
	H2a Hak eksklusif atas penciptaan karya untuk tempoh tertentu	1
	H2b Merujuk kepada ekspresi idea yang telah direkod atau yang telah dizahirkan	1
	H2c Melindungi hasil ciptaan supaya tidak disalah guna oleh pihak lain	1
	H2d Hasil karya/muzik/contoh lain yang bersesuaian	1
		Maks 6 m

PROSEDUR MENGURUS SUMBER TEKNOLOGI (PATEN)

(b) Maklumat berikut berkaitan dengan perniagaan yang dijalankan oleh Cik Fatin dan Cik Aleeya.

Cik Fatin dan Cik Aleeya menghasilkan baju kurung berjenama Faleeya. Selain menjual di butik mereka yang terletak di Eastern Plaza, mereka juga bercadang menjual baju kurung secara atas talian.

(ii) Jelaskan prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan oleh mereka. [3 markah]

4 (b) (ii)	Prosedur mengurus sumber teknologi	
	H1 Paten	1
	H2 Hak eksklusif untuk reka bentuk produk/baju kurung jenama Faleeya	1
	H3 Belum dizahirkan oleh mana-mana syarikat	1
	H4 Untuk melindungi hak cipta baju kurung mereka daripada ditiru/diciplak/dilindungi undang-undang	1
	H5 Mendaftar di MyIPO/Perbadanan Harta Intelek Malaysia	1
	Mana-mana [3H]	[Mak. 3M]

- (c) Pengurusan paten adalah sebahagian daripada sumber teknologi.
Mengapakah usahawan perlu menguruskan paten bagi ciptaan sesuatu produk?

[4 markah]

(c)			Sebab usahawan perlu menguruskan paten bagi ciptaan sesuatu produk	
		H1	Mengelak daripada ancaman cetak rompak/ ditiru	1
		H2	Mengelak daripada penggunaan tanpa kebenaran	1
		H3	Melindungi hasil kreativiti seseorang	1
		H4	Membolehkan ciptaan tersebut menjadi hak eksklusif usahawan	1
		H5	Membolehkan usahawan dilindungi undang-undang	1
				[Mak 4m]

BAB 3 : SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

JENIS PEMBIAYAAN LUARAN (SEWA BELI – BANK)

Maklumat berikut berkaitan dengan sebuah syarikat minuman.

Syarikat Minum Jus Sihat Sdn Bhd mengeluarkan Jus Pisang Susu Bermadu. Syarikat juga menyediakan perkhidmatan penghantaran Jus Pisang Susu Bermadu di sekitar Kawasan Kuala Nerus, Terengganu. Misi syarikat ialah jus berkualiti tinggi dan menyediakan perkhidmatan penghantaran jus yang cekap dan mesra pelanggan. Syarikat memiliki mesin pengisar buah, mesin pembungkusan, 2 buah van dan 1 buah motosikal. Bagi melancarkan aktiviti perniagaan, syarikat perlu mengurus sumber agar dapat berfungsi dengan baik. Permintaan yang tinggi daripada penduduk di sekitar Kuala Nerus, Terengganu menyebabkan syarikat terpaksa menambah bilangan kenderaan yang digunakan. Oleh itu, syarikat sedang mempertimbangkan untuk membeli kenderaan dan mesin.

- (c) Cadangkan jenis sumber pembiayaan yang sesuai.
Beri alasan anda.

[5 markah]

	Jenis pembiayaan yang sesuai dipilih oleh Minum Jus Sihat Sdn Bhd? Beri alasan anda	
F1	Sumber luaran	1 [Mak 1m]
H1	Secara sewa beli	1
H2	Syarikat hanya membayar wang pendahuluan / deposit	1
H3	Baki bayaran dijelaskan secara ansuran	1
H4	Syarikat boleh menggunakan pengangkutan dan mesin	1
H5	untuk menjana keuntungan	1
H6	Pengangkutan dan mesin menjadi hak milik syarikat	1
H7	setelah semua ansurans diselesaikan	1
H8	Ada lebihan tunai dan boleh digunakan untuk perkembangan syarikat	1 [Mak 4m]

5. (a) Gambar 3 berkaitan dengan aset yang dibeli oleh sesebuah perniagaan.



Gambar 3

- (i) Nyatakan jenis sumber pembiayaan luaran yang sesuai untuk membeli aset tersebut? [1 markah]
- (ii) Berikan tiga kelemahan pembiayaan sumber tersebut. [3 markah]

i	F1	Sewa beli	1
ii	H1	Memerlukan penjamin	1
	H2	Tertakluk kepada syarat pinjaman	1
	H3	Dikenakan faedah yang tinggi	1
	H4	Menanggung kerugian sekiranya barang ditarik balik	1
	H5	Hanya menjadi hak milik usahawan selepas bayaran dijelaskan sepenuhnya	1
		<i>Maksimum</i>	3m

JENIS PEMBIAYAAN LUARAN (OVERDRAF – BANK)

(b) Jelaskan kelebihan overdraf dalam membantu peniaga meluaskan perniagaan. [6 markah]

5 (b)		Kelebihan overdraf dalam membantu peniaga meluaskan perniagaan	
	H1	Kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan untuk pemegang akaun semasa	1
	H2	Peniaga boleh mengeluarkan wang melebihi jumlah simpanan mereka	1
	H3	Mengikut had yang ditetapkan oleh pihak bank	1
	H4	Dikenakan faedah atas jumlah overdraf yang digunakan	1
	H5	Sesuai kepada usahawan yang kurang pasti tentang jumlah, masa dan tempoh pembiayaan yang diperlukan	1
			Maks: 6m

(b) Mengapakah peniaga memilih overdraf sebagai sumber pembiayaan perniagaannya? [4 markah]

5 (b)	Kelebihan overdraf ialah :		
	H1	Boleh mengeluarkan wang melebihi jumlah simpanan	1
	H2	Pembiayaan lebih cepat diperoleh	1
	H3	Dikenakan faedah setakat jumlah overdraf yang digunakan sahaja	1
	H4	Sesuai untuk peniaga yang kurang pasti tentang jumlah/ masa/ tempoh pembiayaan yang diperlukan	1
	H5	Prosedur tidak rumit/ tiada cagaran	1
	H6	Sesuai untuk pembiayaan jangka pendek	1
			[Maks. 4 m]

[Mana-mana 4H]

KEKUATAN SUMBER PEMBIAYAAN LUARAN (AGENSİ KERAJAAN)

(b) Gambar 2 berkaitan sumber pembiayaan.



Gambar 2

Jelaskan kekuatan sumber pembiayaan tersebut.

[3 markah]

3(b)	Kekuatan sumber pembiayaan tersebut ialah	
	H1 Tidak memerlukan cagaran bagi mendapat pinjaman	1
	H2 Kadar faedah rendah	1
	H3 Amaun pinjaman boleh disesuaikan mengikut keperluan semasa	1
	H4 Prosedur permohonan lebih mudah	1
	H5 Mendapat bimbingan/latihan/kursus/khidmat nasihat/rundingan	1
	Nota: Terima mana-mana 3H	[Mak. 3m]

KEKUATAN SUMBER PEMBIAYAAN LUARAN (BANK)

(c) Jelaskan kekurangan membuat pinjaman daripada bank atau institusi kewangan.

[3 markah]

(c)		Kekurangan membuat pinjaman daripada bank atau institusi kewangan	
	H1	Memerlukan penjamin	1
	H2	Memerlukan cagaran	1
	H3	Tertakluk kepada syarat pinjaman	1
	H4	Dikenakan faedah yang tinggi	1
			[Mak 3m]

KEKUATAN & KELEMAHAN SUMBER PEMBIAYAAN LUARAN (BANK / AGENSI KERAJAAN)

5. (a) Berdasarkan teks di bawah, jawab soalan-soalan yang berikut.

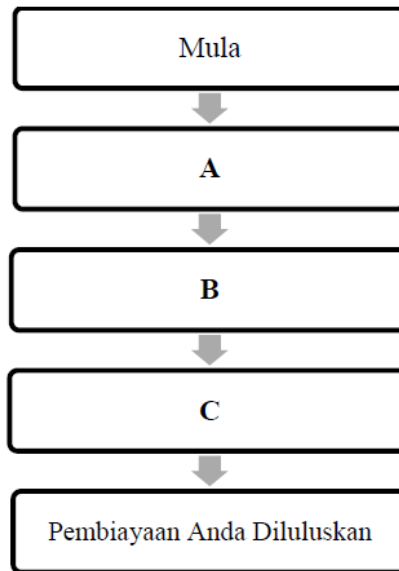
Muliade telah menguasai perniagaan keropok lekor Terengganu secara kecil-kecilan di Bayu Damai. Beliau mempromosikan perniagaannya melalui sosial media dan mendapat sambutan yang sangat menggalakkan sehingga tempahan keropok lekornya meningkat setiap bulan. Beliau bercadang membesarkan perniagaan dengan meningkatkan lagi pengeluaran menggunakan mesin membuat keropok lekor dan membesarkan premis. Beliau bercadang untuk membuat pinjaman dari sumber pembiayaan luaran.

- i. Pada pandangan anda, pembiayaan luaran yang mana sesuai untuk Muliade?
[1 markah]
- ii. Nyatakan kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan yang dipilih di 1 (a) i?
[2 markah]

5 (a) i	F1	Bank/Institusi Kewangan	1
	F2	Agensi Kerajaan	1
		[Mana-mana 1F]	[1m]
ii Jika Pilih Bank Institusi Kewangan	H1	Kekuatan Bank/Institusi Kewangan: Tempoh bayaran balik pinjaman/ansuran bulanan mengikut kemampuan peminjam	1
	H2	Jumlah pinjaman boleh disesuaikan dengan keperluan.	1
		[Mana-mana 1H]	[1m]
		Kelemahan Bank/Institusi Kewangan:	1
	H3	Memerlukan Penjamin	1
	H4	Memerlukan cagaran	1
	H5	Tertakluk kepada syarat pinjaman	1
	H6	Dikenakan faedah yang tinggi	
		[Mana-mana 1H]	[1m]
5 (a) ii Jika Pilih Agensi Kerajaan	H1	Kekuatan Agensi Kerajaan:	
	H2	Tidak punyai cagaran	
	H3	Tidak dikenakan faedah	
		Jumlah pinjaman boleh disesuaikan dengan keperluan semasa	
		[Mana-mana 1H]	[1m]
		Kelemahan Agensi Kerajaan:	
	H4	Persaingan sengit	
	H5	Jumlah pinjaman terhad	
	H6	Tertakluk pada syarat pinjaman berulang kali	
	H7	Tertakluk pada terma syarat yang ketat	
		[Mana-mana 1H]	[1m]

PROSEDUR MENDAPATKAN SUMBER PINJAMAN / PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

(b) Rajah di bawah berkaitan prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sesebuah perniagaan.



Jelaskan prosedur bagi **A**, **B** dan **C**.

[6 markah]

F1- A -Menyediakan rancangan perniagaan	1
H1- Usahawan menyediakan rancangan perniagaan sebagai pelan untuk mendapatkan pembiayaan daripada pihak yang berkenaan.	1
F2- B -Mendapatkan khidmat nasihat kewangan	1
H2- Khidmat nasihat berkaitan kelayakan, had pembiayaan, cagaran, margin pembiayaan dan kaedah bayaran balik daripada pihak bank atau agensi kerajaan.	1
F3- C -Membuat permohonan	1
H3-Usahawan hendaklah memohon pembiayaan daripada institusi kewangan atau agensi kerajaan yang dipilih dengan mematuhi segala prosedur dan syarat lain.	1
	6 m

b) Nyatakan **empat** dokumen yang diperlukan semasa membuat permohonan daripada bank dan institusi kewangan. [4 markah]

5 (b)	Empat dokumen yang diperlukan semasa membuat permohonan daripada bank dan institusi kewangan ialah:	
F1	Salinan kad pengenalan	1
F2	Rekod jualan dan pembelian perniagaan	1
F3	Lesen perniagaan	1
F4	Salinan kad pengenalan	1
		Max 4

BAB 4 : PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

BUTIRAN DALAM PENYATA KEWANGAN (PENYATA ALIRAN TUNAI)

(c)	Menyediakan aliran penyata aliran tunai yang mudah berasaskan dokumen perniagaan yang dirancang.	
	Jelaskan tiga kepentingan penyata aliran tunai	[3 markah]

(c)	Tiga kepentingan penyata aliran tunai (i) Menjangkakan aliran tunai perniagaan di masa hadapan (ii) Menilai kecekapan dan keberkesanan keputusan yang diambil oleh pihak pengurusan. (iii) Menunjukkan hubungan antara untung bersih dengan perubahan tunai dalam perniagaan. (iv) Menentukan kemampuan untuk membayar dividen kepada pemegang saham dan kemampuan bayar faedah dan pokok pinjaman kepada pembiaya.	
-----	---	--

(c)	Maklumat menunjukkan jenis penyata kewangan. • Penyata kewangan • Penyata Pendapatan • X • Kunci Kira-kira	
	Jelaskan X	[3 markah]

X ialah:		
H1	Penyata aliran tunai	1
H2	Menunjukkan punca perolehan / penggunaan dana / tunai bagi satu tempoh tertentu	1
H3	Melaporkan kegiatan aliran tunai perniagaan	1
H4	Menunjukkan berlakunya lebihan / kekurangan	1
H5	Contoh: penerimaan / pembayaran / contoh yang sesuai	1
		[Mak 3 m]

Berikut adalah butiran dalam Penyata Aliran Tunai sebuah perniagaan.		
Perkara	Jan	Februari
Baki b/b	15 000	B
Penerimaan		
Modal	10 000	
Jualan Tunai	25 800	42 780
Akaun Belum Terima	7 000	10 300
Jumlah Penerimaan	42 800	53 080
Pembayaran		
Belian Tunai	30 000	25 750
Akaun Belum Bayar	4 600	6 900
Gaji	10 000	10 000
Sewa	3 000	3 000
Jumlah Pembayaran	47 600	45 650
A	R	C
Baki h/b	S	T
Kirakan R, S dan T.		
		3 markah

R = - 4 800	1
S = 10 200	1
T = 17, 630	1

b) Maklumat berikut berkaitan dengan penyata aliran tunai perniagaan Aini & Aina.

Perniagaan Aini & Aina
Penyata Aliran Tunai bagi tiga bulan berakhir 31 Okt 2022

	Ogos RM	Sept RM	Okt RM
Baki b/b	20,000	S	U
PENERIMAAN			
Jualan	55,000	65,000	70,000
Pinjaman	10,000	-	-
Jumlah Penerimaan	65,000	65,000	70,000
PEMBAYARAN			
Belian	20,000	25,000	40,000
Gaji	10,000	10,000	10,000
Belanja sewa	2,500	2,500	2,500
Pembelian aset	8,000	-	-
Pemiutang	1,500	2,000	3,000
Jumlah Pembayaran	42,000	39,500	55,500
R	23,000	25,500	14,500
Baki h/b	43,000	T	83,000

i. Jelaskan R. [2 markah]

ii. Hitungkan T. [3 markah]

F Lebihan / kurangan	1
H1 Lebihan - Jumlah penerimaan melebihi jumlah pembayaran	1
H2 Kurangan - jumlah pembayaran melebihi jumlah penerimaan	1
H3 Jumlah penerimaan - jumlah pembayaran	1
	Maks 2m
T = (Baki b/b + Jumlah penerimaan) - Jumlah pembayaran = (RM43,000 + RM65,000) - RM39,500 = RM68,500	1 1 1 Maks 3m

PIHAK BERKEPENTINGAN KEPADA PENYATA KEWANGAN

(b) Jelaskan kepentingan penyata kewangan kepada pihak berkepentingan di bawah :

- i. Pelabur
- ii. Pihak pengurusan
- iii. Pembekal/Vendor

[3 markah]

5(b)	Kepentingan penyata kewangan kepada:	
H1	Pelabur Dapat meyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan	1
H2	Pihak pengurusan Menilai prestasi perniagaan Membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan dividen	1
H3	Pembekal/vendor Menilai keupayaan dan kecekapan pengurusan hutang sebelum memberi kemudahan kredit	1
	[Mana-mana 3H]	[Max 3m]

(b) Maklumat di bawah ini berkaitan dengan perniagaan Puan Vida.

Puan Vida memulakan perniagaan menghasilkan produk kecantikan. Beliau perlu menyediakan penyata kewangan bagi meyakinkan pihak berkepentingan seperti pembekal dan pemiaya.

Jelaskan kepentingan penyata kewangan kepada pihak tersebut.

[3 markah]

5 (b)	H1	Menilai keupayaan / kemampuan membayar hutang / kredit	1
	H2	Menunjukkan kecekapan pengurusan hutang	1
	H3	Meyakinkan untuk memberi kemudahan kredit / pinjaman	1
	H4	Mengetahui prestasi syarikat Puan Vida	1
	H5	Perniagaan Puan Vida berdaya maju / mampu bersaing	1
			[Mak. 3 m]

(c) Nyatakan kepentingan menyediakan penyata kewangan kepada seseorang usahawan.

[3 markah]

(c)	Kepentingan menyediakan penyata kewangan kepada usahawan	
	F1 Dapat menganggar kos / modal bagi memulakan perniagaan	1
	F2 Dapat menentukan jumlah sumber / nilai pembiayaan yang dipohon	1
	F3 Dapat merancang kaedah pembayaran balik pinjaman	1
	F4 Dapat memberi gambaran tentang projek berdaya maju / tidak	1
	F5 Meyakinkan pelabur / pihak bank	1
		Max 3M

(c) Mengapakah penyata kewangan penting bagi pihak pengurusan sebuah perniagaan?

[4 markah]

5(c)		Penyata kewangan penting bagi pihak pengurusan sebuah perniagaan kerana	
	H1	menunjukkan kedudukan kewangan syarikat	1
	H2	bagi satu tempoh tertentu/ setahun/ 12 bulan	1
	H3	mendapatkan maklumat keuntungan/ kerugian/nilai asset/ liabiliti dan ekuiti syarikat	1
	H4	menilai prestasi perniagaan	1
	H5	membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran/ bonus/ faedah yang sesuai	1
	H6	membuat perbandingan prestasi kewangan antara tahun semasa dengan tahun sebelumnya	1
	H7	Menjadi garis panduan untuk perancangan	1
	H8	Mengagihkan sumber dengan berkesan.	1
		Maks	4 m

Pernyataan berikut berkaitan dengan sebuah perniagaan.

Encik Adam seorang usahawan muda yang baru memulakan perniagaan restoran berkonsepkan makanan barat. Walaupun banyak restoran lain menjual makanan yang sama, namun beliau yakin dengan keunikan resepinya dan strategi pemasaran yang dijalankan melalui aplikasi WhatsApp dan Facebook, mampu bersaing dan menjana keuntungan. Selain itu, harga yang ditawarkan lebih menarik berbanding pesaing.

Dalam tempoh 2 tahun akan datang, En Adam berhasrat membuka sebuah lagi cawangan yang baharu.

Laporan kewangan yang disediakan oleh Penyelia Kewangan perniagaan Encik Adam menggambarkan kedudukan kewangan yang sangat baik dan sistematik

Disebabkan perniagaannya masih baharu dan persaingan yang sengit, beliau perlu memikirkan strategi campuran pemasaran yang lebih berkesan untuk meningkatkan jualan.

- (b) Terangkan kepentingan penyata kewangan kepada Perniagaan Encik Adam.

[4 markah]

F1	Pemilik	1
H1a	Boleh mengetahui kedudukan kewangan perniagaan	1
H1b	Menentukan hala tuju	1
H1c	Mengetahui keuntungan perniagaan	1
F2	Pihak pengurusan	1
H2a	Untuk menilai prestasi	1
H2b	Buat pertimbangan beri ganjaran / bonus	1
H2c	Perbandingan prestasi kewangan	1
H2d	Merancang pengagihan sumber secara berkesan	1
		[Mak 4m]

- (b) Mengapakah penyata kewangan diperlukan oleh pihak berkepentingan?.

[3 Markah]

5 (b)	H1	Menilai prestasi perniagaan dan pekerja	1
	H2	Menentukan hala tuju perniagaan	1
	H3	Menyediakan laporan kewangan	1
	H4	Menjadi garis panduan perancangan sumber secara berkesan	1
	H5	Mendapatkan sumber pembiayaan	1
	H6	Merancang pemberian ganjaran kepada pekerja	1
	H7	Menentukan jumlah cukai yang perlu dibayar	1
	H8	Menilai keuntungan atau kerugian perniagaan	1
	H9	Membuat keputusan dalam perniagaan	1
	H10	Menilai kemampuan perniagaan membayar hutang	1
	H11	Menyakinkan pihak pelabur	1
[mana-mana 3H]			Max 3

MENTAFSIR PENYATA KEWANGAN MENGGUNAKAN NISBAH ASAS (PERATUSAN MARGIN UNTUNG BERSIH)

- c) *“SYARIKAT PERWIRA MEMPEROLEH UNTUNG BERSIH SEBANYAK RM 304,084 MANAKALA JUALAN BERSIH ADALAH RM567,320.”*

Kirakan peratus margin untung bersih bagi Syarikat Perwira.

[4 markah]

5 (c)	Peratus margin untung bersih bagi Syarikat Perwira.	
H1	Untung Bersih / Jualan Bersih X 100%	1
H2	RM 304,084 / RM567,320 X 100 %	1
H3	RM 53.6 %	1
H4	Bagi setiap ringgit jualan bersih, untung bersih yang diperolehi ialah 53.6 sen	1
		4m

9. Maklumat berikut berkaitan kedudukan kewangan Pasaraya Sakan Sdn Bhd.

Nisbah	2019	2020
Nisbah Untung		
a) Peratusan Margin Untung Kasar	30%	15.3%
b) Peratus Margin Untung Bersih	4.0 %	2.9%

Berdasarkan maklumat kewangan,

- (a) Huraikan prestasi perniagaan Pasaraya Sakan Sdn Bhd berdasarkan nisbah untung .

[5 markah]

9(a)	H1 Peratusan margin untung kasar menunjukkan penurunan dari tahun 2019 kepada tahun 2020.	1
	HC1 Margin untung kasar 2020 berkurang sebanyak 14.7% berbanding 2019/menurun daripada 30% kepada 15.3%	1
	H2 Peratusan margin untung bersih menunjukkan penurunan dari tahun 2019 kepada tahun 2020.	1
	HC2 Margin untung kasar 2020 berkurang sebanyak 1.1% berbanding 2019/menurun daripada 4% kepada 2.9%	1
	H3 Menunjukkan untung perniagaan semakin berkurangan	1
	H4 Kedudukan kewangan perniagaan adalah kurang baik	1
	H5 Perniagaan kurang cekap dalam pengurusan operasi	1
		Maks 5 m

MENTAFSIR PENYATA KEWANGAN MENGGUNAKAN NISBAH ASAS (ANALISIS NISBAH KECAIRAN)

5.	Jadual di bawah menunjukkan butiran dalam kunci kira-kira/ penyata kedudukan kewangan.								
<table border="1"> <tr> <td>Aset bukan semasa</td><td>RM100 000</td></tr> <tr> <td>Aset semasa</td><td>RM50 000</td></tr> <tr> <td>Liabiliti bukan semasa</td><td>RM80 000</td></tr> <tr> <td>Liabiliti semasa</td><td>RM30 000</td></tr> </table>		Aset bukan semasa	RM100 000	Aset semasa	RM50 000	Liabiliti bukan semasa	RM80 000	Liabiliti semasa	RM30 000
Aset bukan semasa	RM100 000								
Aset semasa	RM50 000								
Liabiliti bukan semasa	RM80 000								
Liabiliti semasa	RM30 000								
(a)	Hitungkan nisbah semasa berdasarkan maklumat di atas. [2 markah]								

H1	Aset semasa	1

	Liabiliti semasa	
	RM50 000	
H2	-----	1
	RM30 000	
H2	1.67 : 1	1
H3	Setiap RM1 liabiliti semasa,perniagaan mempunyai aset semasa sebanyak RM1.67 untuk menjelaskannya.	1
		[Mak 2m]
H4	Drupa hari mempunyai kedudukan kewangan	1

JUSTIFIKASI KEDUDUKAN KEWANGAN BERDASARKAN PENYATA KEWANGAN

(b) Maklumat berikut berkaitan perniagaan Sinar Pagi Sdn. Bhd dan Era Zaman Sdn. Bhd.

Nisbah	Sinar Pagi Sdn. Bhd	Era Zaman Sdn. Bhd
% Untung Tokokon	25%	20%
% Margin Untung Bersih	15%	12%
Nisbah Semasa	3:1	4:1
Pusing Ganti Aset	4 kali	3 kali
Pusing Ganti Stok	5 kali	4 kali

(i) Prestasi perniagaan manakah lebih baik. Berikan alasan. [3 markah]

(ii) Perniagaan manakah mempunyai keupayaan membayar hutang yang lebih baik. Kemukakan alasan. [3 markah]

(b) Prestasi perniagaan yang baik dan alasan ialah:

(i) H1 – Sinar Pagi Sdn. Bhd

H1a – mempunyai nisbah keuntungan/% margin untung bersih yang lebih tinggi/15%

H1b - mempunyai nisbah kecekapan yang lebih baik

H1c – pusing ganti aset 4 kali/pusing ganti stok 5 kali

Atau:

H2 – Era Zaman Sdn. Bhd

H2a – mempunyai nisbah semasa yang lebih baik/4:1

(ii) Perniagaan yang mempunyai keupayaan membayar hutang yang lebih baik ialah:

H2 – Era Zaman Sdn. Bhd

H2a – mempunyai nisbah kecairan yang lebih baik/4:1

H2b – kemampuan menjelaskan hutang jangka pendek dalam masa yang singkat

H2c – setiap RM1 liabiliti semasa, perniagaan mempunyai aset semasa sebanyak RM4 untuk menjelaskannya

BAB 5 : PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN

KELEBIHAN USAHAWAN KEPADA MASYARAKAT

b) Senaraikan empat kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat (4 markah)

B)4 KELEBIHAN MENJADI USAHAWAN :

- * MEMENUHI KEPERLUAN DAN KEHENDAK MASYARAKAT
- * MEMPELBAGAIKAN PILIHAN PRODUK
- * MENYEDIAKAN PELUANG PEKERJAAN
- * MEWUJUDKAN KETENTERAMAN DENGAN MENGURANGKAN KADAR JENAYAH
- * MENINGKATKAN TARAF HIDUP MASYARAKAT

4M

(b) Jelaskan kelebihan menjadi usahawan kepada keluarga dan masyarakat?

[4 markah]

(b)	Kelebihan menjadi usahawan kepada keluarga dan masyarakat	
	F1 Peluang membuka perniagaan baharu.	1
	F2 Waris / anak dapat mewarisi perniagaan	1
	F3 Memupuk minat keusahawanan di kalangan ahli keluarga	1
	F4 Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat	1
	F5 Menawarkan pelbagai jenis produk / perkhidmatan	1
	F6 Membuka peluang pekerjaan kepada masyarakat	1
	F7 Mewujudkan ketenteraman dengan mengurangkan kadar jenayah	1
		Max 4M

(c) Gambar di bawah menunjukkan perbualan antara Cik Joan dengan Cik Susan.



Jelaskan kelebihan Susan menjadi seorang usahawan kepada diri sendiri dan masyarakat selepas tamat pengajian di universiti.

[4 markah]

6(c)	Kelebihan Susan menjadi seorang usahawan kepada diri sendiri	
F1	Membentuk diri untuk sentiasa berfikiran positif, berdisiplin , bebas mengeluarkan idea dan cekap menguruskan masa	1
F2	Mewujudkan sikap berdikari dan bebas membuat keputusan	1
F3	Menjadi sumber pendapatan diri dan keluarga	1
F4	Masa bekerja adalah fleksibel dan bergantung kepada peniaga itu sendiri	1
	Kelebihan Susan menjadi seorang usahawan kepada masyarakat:	
F5	Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat	1
F6	Memberikan pelbagai produk dan perkhidmatan	1
F7	Membuka peluang pekerjaan	1
F8	Mewujudkan ketenteraman dengan mengurangkan kadar jenayah	1
	[Mana-mana 2F dari F1-F4 + 2F dari F6-F8]	[Max 4m]

FAKTOR – FAKTOR PENYUMBANG MEMULAKAN PERNIAGAAN

- (b) Kawan anda ingin memulakan perniagaan menghasilkan Kuih Bahulu. Jelaskan **tiga** faktor bagi peniaga untuk memulakan sesuatu perniagaan. [3 markah]

Tiga faktor bagi peniaga memulakan perniagaan

- (i) Modal
- (ii)Kemahiran
- (iii)Lokasi yang sesuai
- (v)Pemasaran
- (vi)Bantuan professional
- (vii)Latihan
- (viii)Stok

- (b) Terangkan faktor yang perlu dipertimbangkan untuk memulakan perniagaan baharu. [4 markah]

FAKTOR – FAKTOR PENYUMBANG MEMULAKAN PERNIAGAAN (STOK)

(c) Apakah perbezaan jenis-jenis stok.

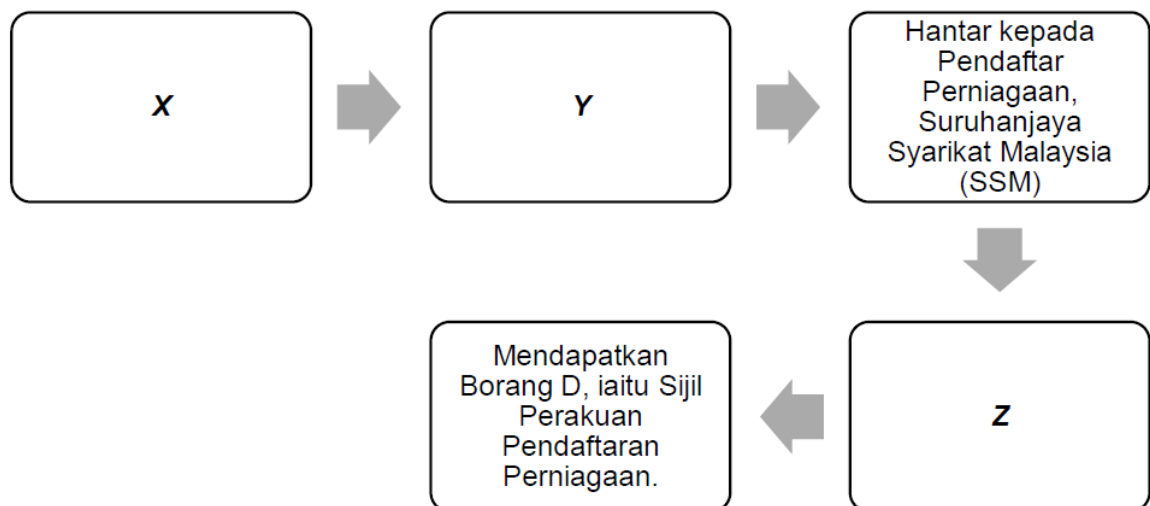
[4 markah]

3(c)	Perbezaan jenis-jenis stok ialah	
	H1a Stok bergerak pantas	1
	H1b Stok yang dapat dijual dengan cepat	1
	H1c Mempunyai risiko rendah	1
	H1d Dapat mengelakkan stok cepat rosak/luput/busuk/usang	1
	H2a Stok bergerak perlahan	1
	H2b Stok yang mengambil masa yang lama untuk dijual	1
	H2c Mempunyai risiko tinggi	1
	H2d Stok menjadi ketinggalan zaman	1
	Nota: Terima mana-mana 4H [Calon perlu memberi sekurang-kurangnya 1 perbezaan [Jika calon memberi huraian 1 jenis stok sahaja layak mendapat Mak. 3m sahaja]	[Mak. 4m]

BAB 6 : PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

PROSES MENDAFTARKAN PERNIAGAAN (MILIKAN TUNGGAL & PERKONGSIAN)

b) Rajah 2 menunjukkan proses penubuhan syarikat milikan tunggal.



Rajah 2

Berdasarkan rajah 2 diatas, nyatakan proses bagi **X**, **Y** dan **Z**.

[3 markah]

Proses bagi X, Y dan Z		
Proses X		
F1	Mengisi borang carian nama	1
Proses Y		
F2	Mengisi borang A	1
Proses Z		
F3	Membuat pembayaran RM30 jika nama sendiri, RM60 jika nama tred	1
		3m

PROSES MENDAFTARKAN PERNIAGAAN (SYARIKAT SDN BHD / SYARIKAT BHD)

(c) Gambar 3 menunjukkan sebuah entiti perniagaan.



Public Bank Berhad (6463-H)

Jelaskan prosedur pendaftaran perniagaan tersebut. [3 markah]

6(c)	Prosedur pendaftaran perniagaan ialah	
	H1 Permohonan carian nama	1
	H2 Kemukakan cadangan nama syarikat kpd SSM	1
	H3 Permohonan pemerbadanan syarikat awam	1
	H4 Menggunakan Borang Permohonan Pendaftaran Syarikat (Seksyen 14)/ di bawah Akta Syarikat 2016	1
	H5 Pengeluaran notis pemerbadanan syarikat oleh SSM	1
	[Mana-mana 3H]	[Mak. 3 m]

T/JAWAB YANG PERLU DIPATUHI OLEH USAHAWAN SETELAH MENDAFTARKAN PERNIAGAAN

(b) Jelaskan tanggungjawab usahawan selepas menubuhkan perniagaan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. [4 markah]

5(b)	H1	Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran perniagaan / Borang D / lesen perniagaan	1
	H2	Mempamerkan papan tanda perniagaan mengikut spesifikasi	1
	H3	Meletakkan nama / nombor pendaftaran pada dokumen perniagaan	1
	H3a	Contoh dokumen perniagaan	1
	H4	Mendaftar perubahan maklumat dalam tempoh 30 hari daripada tarikh perubahan	1
	H5	Menamatkan pendaftaran dalam tempoh 30 hari daripada tarikh penamatan	1
			[Mak. 4 m]

b) Gambar 7 menunjukkan dokumen yang diterima oleh usahawan setelah mendaftar perniagaan.



Gambar 7

Jelaskan tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh seseorang usahawan setelah mendapat dokumen tersebut. [4 markah]

6 (b)	tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh seseorang usahawan setelah mendapat Sijil Perakuan Pendaftaran (Borang D)		
	H1	Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran perniagaan / lesen perniagaan di tempat yang boleh dilihat	1
	H2	Mempamerkan papan tanda	1
	H3	Nama / nombor pendaftaran tertera pada dokumen rasmi perniagaan / resit / invois / nota serahan	1
	H4	Memperbaharui sijil perakuan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari selepas pemerbadanan syarikat	1
	H5	Mendaftarkan perubahan maklumat perniagaan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan	1
	H6	Menamatkan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan	1
			Maks 4 m

DOKUMEN YANG PERLU DISIMPAN OLEH USAHAWAN

(c) Huraikan rekod perniagaan yang perlu disimpan dalam sebuah perniagaan?

[3 markah]

Rekod transaksi bank	1
Senarai urus niaga yang dibuat melalui bank	1
Rekod jualan	1
Catatan aktiviti jualan	1
Rekod pembelian	1
Catatan aktiviti pembelian	1
Rekod kos operasi	1
Catatan aktiviti perbelanjaan	1
Rekod ambilan dan modal	1
Maklumat ambilan oleh pemilik untuk kegunaan sendiri	1
<i>Maksimum</i>	3 m

Nyatakan dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan sistematik dan lengkap dalam sesebuah perniagaan

Dokumen perniagaan yang perlu disimpan dengan sistematik dan lengkap dalam sesebuah perniagaan :	
F1 Rekod transaksi bank	1
F2 Rekod jualan	1
F3 Rekod pembelian	1
F4 Rekod kos operasi	1
F5 Rekod ambilan dan modal	1
Terima mana-mana 4F	[Mak 4]

DOKUMEN YANG PERLU DISIMPAN OLEH USAHAWAN SELEPAS MENDAFTARKAN PERNIAGAAN
(INVOIS)

- b) Maklumat berikut berkaitan dengan dokumen perniagaan yang perlu disimpan oleh sesebuah perniagaan.

Kedai Seramik Sharifah menjual 50 set pinggan mangkuk kepada Kedai Yana pada harga RM7,500 secara kredit.

Jelaskan dokumen perniagaan yang perlu dikeluarkan oleh Kedai Seramik Sharifah.

[4 markah]

F Invois	1
H1 Penjual menjual barang kepada pembeli secara kredit / urus niaga secara kredit / hutang	1
H2 Bukti urus niaga berlaku	1
H3 Menunjukkan jumlah yang perlu dibayar / RM7,500	1
H4 Sebagai rujukan pada masa hadapan	1
H5 Untuk menyediakan penyata kewangan	1
	Maks 4m

PERSEDIAAN UNTUK MENJALANKAN AKTIVITI PEMASARAN & JUALAN BAGI PRODUK & PERKHIDMATAN (4P'S)

- b) Pengurus pemasaran akan membentuk strategi pemasaran untuk meningkatkan jualan.
Terangkan **dua** campuran pemasaran.

[4 markah]

3 (b)	Campuran pemasaran	
	F1 Produk	
	H1 keputusan yang berkaitan dengan penyelidikan dan pembangunan baharu/produk baharu / ujian produk /perancangan pengurusan produk / pembungkusan dan jaminan produk	1m 1m
	F2 Harga	1m
	H1 penentuan nilai produk berkaitan dengan penetapan harga dan polisi/pembentukan strategi harga termasuk pelbagai diskaun	1m
	F3 Pengedaran @ pengagihan	1m
	H1 aktiviti untuk memastikan barang / perkhidmatan sampai kepada pengguna	1m
	F4 Promosi	
	H1 aktiviti memberitahu pelanggan tentang sesuatu barang atau perkhidmatan yang ada melalui pengiklanan / promosi / jualan /publisiti	1m 1m
		Maks: 4m

Pernyataan berikut berkaitan dengan sebuah perniagaan.

Encik Adam seorang usahawan muda yang baru memulakan perniagaan restoran berkonsepkan makanan barat. Walaupun banyak restoran lain menjual makanan yang sama, namun beliau yakin dengan keunikan resepinya dan strategi pemasaran yang dijalankan melalui aplikasi WhatsApp dan Facebook, mampu bersaing dan menjana keuntungan. Selain itu, harga yang ditawarkan lebih menarik berbanding pesaing.

Dalam tempoh 2 tahun akan datang, En Adam berhasrat membuka sebuah lagi cawangan yang baharu.

Laporan kewangan yang disediakan oleh Penyelia Kewangan perniagaan Encik Adam menggambarkan kedudukan kewangan yang sangat baik dan sistematik

Disebabkan perniagaannya masih baharu dan persaingan yang sengit, beliau perlu memikirkan strategi campuran pemasaran yang lebih berkesan untuk meningkatkan jualan.

Berdasarkan petikan, huraikan elemen campuran pemasaran yang sesuai.

[6 markah]

F1	Produk	1
H1a	Bentuk fizikal produk yang ditawarkan	1
H1b	Keistimewaan produk berbanding pesaing	1
H1c	Mempunyai resepi yang istimewa	1
F2	Harga	1
H2a	Harga yang berpatutan / lebih murah	1
H2b	Harga lebih menarik berbanding pesaing	1
F3	Promosi	1
H3a	Memilih tempat / waktu yang sesuai mengadakan promosi	1
H3b	Memilih bentuk promosi / kaedah yang sesuai dengan produk	1
H3c	Contoh: aplikasi whatsapp / facebook	1
Nota: 3F + 3H		[Mak 6m]

BAB 7 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

KEPENTINGAN MENYEDIAKAN RANCANGAN PERNIAGAAN

(c) Nyatakan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan. [3 markah]

Tiga kepentingan menyediakan rancangan perniagaan ialah		
H1	Menilai projek yang dirancang dengan teliti	1
H2	Merancang sumber keperluan perniagaan	1
H3	Menjangka risiko / masalah yang timbul semasa projek dijalankan	1
H4	Memberi gambaran projek berdaya maju atau tidak	1
H5	Meyakinkan pihak pelabur/bank	1
		Mak. 3m

6. a) Terangkan dua kepentingan rancangan perniagaan. (4 markah)

6	A) 2 KEPENTINGAN RANCANGAN PERNIAGAAN 1) SEBAGAI HALA TUJU PERNIAGAAN -GAMBARAN MENYELURUH BERKENAAN OPERASI PERNIAGAAN SECARA KOMPREHANSIF -MENJADI GARIS PANDUAN DALAM MELAKSANAKAN SESUATU USAHA TEROKA -R.PERNIAGAAN DAPAT MENINGKATKAN KEYAKINAN DAN KEUPAYAAN USAHAWAN UNTUK MENJALANNKAN OPERASI PERNIAGAAN 2)MEMBANTU PENGAGIHAN SUMBER -R. PERNIAGAAN BERPERANAN MENGAGIHKAN SUMBER SEPERTI KEWANGAN, TENAGA KERJA, MESIN DAN SEBAGAINYA DALAM MENJALANKAN OPERASI PERNIAGAAN 3)MEYAKINKAN PIHAK PELABUR ATAU BANK -YAKINKAN PELABUR, PIHAK BANK, PELANGGAN TENTANG AKTIVITI PERNIAGAAN YANG DIJALANKAN -R.PERNIAGAAN MEMBERIKAN MAKLUMAT DENGAN JELAS UNTUK PIHAK BERKEPENTINGAN MEMBUAT PENILAIAN SESUATU AKTIVITI PERNIAGAAN ATAU PROJEK 4)MENJANGKAKAN RESIKO DAN MASALAH YANG TIMBUL SEMASA MELAKSANAKAN PROJEK PERNIAGAAN -R.PERNIAGAAN DIJADIKAN PANDUAN UNTUK MENJALANKAN SESUATU AKTIVITI PERNIAGAAN ATAU PROJEK -R.PERNIAGAAN MEMBANTU USAHAWAN BERSEDIA DENGAN LEBIH AWAL UNTUK MENGHADAPI SEBARANG MASALAH YANG MUNGKIN BERLAKU	4M
---	---	----